

सम्भौता तथा भुक्तानी को लागि चाहिने कागजपत्रहरु :

- | | |
|---|--|
| १. वार्षिक कार्यक्रम /स्वीकृत कार्यक्रम | सम्भौता गर्दा चाहिने कागजपत्रहरु |
| २. उपभोक्ता भेलाको माइन्चुट | १.माइन्चुटको फोटोकपी |
| क. समिति गठन | २.समितिका सदस्यहरुको नगरिकताको फोटोकपी |
| ● जनप्रतिनिधी/ कर्मचारीको रोवरमा | ३. अध्यक्ष,सचिव,कोषाध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति |
| ● ३३ प्रतिशत महिला अनिवार्य | ४. काम गर्ने ठाउँको फोटो |
| ● मुख्य पदमा महिला अनिवार्य | ५. वडा कार्यलयको सिफारिस |
| ख.अनुगमन समिति गठन | ६. लागत इष्टिमेट |
| ● अनुगमन संयोजक -१ | ७.बैंक खाता खोल्न २/२ प्रति फोटो |
| ● चार सदस्य ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्ने | |

३.स्वीकृत इष्टिमेट

४. सम्भौता

५. नगरपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको रिपोर्ट

६. सार्वजनिक लेखा परिक्षण

७. विल भर्पाइ

८.काम गरेको फोटो (पुर्व अवस्थाको ,निर्माणधिन र सम्पन्न ३ किसिमका)

९. प्राविधिक मूल्यांकन